



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

ALLEGATO 2 - BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO PER LA PREPARAZIONE O L'APPROFONDIMENTO DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE

DIPARTIMENTO DI STORIA, CULTURE E CIVILTÀ (DISCI)

1 – Finalità e requisiti generali di ammissione

È indetto un bando per l'attribuzione di borse di studio per effettuare periodi di ricerca all'estero per consentire la preparazione o l'approfondimento della tesi di laurea magistrale.

Le borse assegnate costituiscono un contributo per consentire lo sviluppo di un progetto relativo alla preparazione o approfondimento della tesi di laurea che riguardi l'argomento della stessa. Saranno presi in considerazione progetti di tesi per i quali la ricerca di materiale o l'approfondimento debbano essere necessariamente svolti all'estero.

Sono ammessi quindi progetti finalizzati a:

- a. raccolta di informazioni che possano essere reperibili solo sul campo in un paese straniero;
- b. ricerca in archivio o centro di ricerca estero;
- c. ricerca in collaborazione con ricercatori o docenti in università o enti stranieri;
- d. approfondimento dei temi trattati nel lavoro di tesi di laurea magistrale per il quale la ricerca di materiale debba necessariamente essere svolta all'estero.

Le borse sono riservate esclusivamente a:

- 1) studenti iscritti al II anno di corso nell'A.A. 2021/22 ai seguenti Corsi di Laurea Magistrale:
 - ✓ LM-1 Antropologia culturale ed etnologia,
 - ✓ LM-2 Archeologia e culture del mondo antico,
 - ✓ LM-80 Geografia e processi territoriali,
 - ✓ LM-84 Scienze storiche e orientistiche.

che, al momento di presentazione della domanda di partecipazione al bando abbiano già concordato con la Relatrice o il Relatore il titolo della tesi/del progetto e abbiano a disposizione un periodo sufficiente per lo svolgimento del programma proposto.

- 2) **(in subordine)** ai Laureati iscritti nei suddetti Corsi di Studio che al momento della presentazione della domanda abbiano conseguito il titolo da non più di 6 mesi.

La condizione di laureando deve permanere per tutto il periodo di soggiorno all'estero.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

2 – Modalità di fruizione della mobilità e importi delle borse di studio

Sono previste due diverse modalità di fruizione della mobilità. Il candidato dovrà indicare in fase di redazione del progetto e accettazione del beneficio la modalità scelta.

Ciascuna modalità comporterà l'erogazione di uno specifico importo di borsa di studio secondo il seguente schema:

- mobilità in sede, ovvero svolta interamente presso la sede estera. La borsa di studio sarà erogata totalmente;
- mobilità *blended*, ovvero svolta parzialmente presso la sede estera in modalità continuativa. La borsa di studio sarà calcolata dalla Commissione sulla base del progetto e della durata della permanenza presso la sede estera.

Indipendentemente dalla modalità scelta, il periodo di **fruizione non potrà essere inferiore a 5 settimane e superiore a 17 settimane.**

Nota bene: " Nel caso in cui i vincitori che scelgono la modalità in sede riscontrassero comprovate difficoltà nell'effettuazione della mobilità, legate alla emergenza epidemiologica da Covid-19, la Commissione potrà valutare, su richiesta dell'interessato e previo parere favorevole del relatore e della sede ospitante, eventuali soluzioni alternative che potrebbero anche comportare una riduzione della borsa in virtù delle nuove condizioni di fruizione.

Ai vincitori che scelgono la modalità *blended* non sarà consentito, invece, effettuare modifiche alla modalità di fruizione della mobilità in corso d'opera".

Per la copertura delle borse di studio per bandi tesi all'estero, il Dipartimento di Storia Culture Civiltà ha destinato euro 35.000,00 ripartite equamente tra le due tornate.

Agli studenti vincitori sono erogate **borse di studio di importo variabile** che costituiscono un parziale contributo finanziario per le spese legate al periodo di ricerca all'estero.

L'ammontare delle singole borse è determinato dalla Commissione giudicatrice, di cui al punto 3), ed è compreso tra la soglia minima di 1.000 Euro e la soglia massima di 3.100 Euro.

La definizione dell'importo della borsa è in funzione della **destinazione** e della **durata** del soggiorno sulla base dei seguenti criteri:

- € 150 come contributo settimanale massimo alle spese di soggiorno;



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

- € 250 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese europeo¹;
- € 450 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese extra europeo.

Si potrà eccedere da tali cifre solo in situazioni particolari a discrezione della Commissione.

Si rimanda ai punti 6) e 7) per le informazioni relative alla fruizione delle borse.

La Commissione giudicatrice, in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno, si riserva il diritto di non assegnare o assegnare solo in parte le risorse messe a disposizione per le borse di studio.

Eventuali contributi non assegnati saranno destinati alla medesima finalità nella tornata successiva nel caso della prima tornata, oppure nell'anno successivo nel caso della seconda tornata.

3 – Criteri e modalità di selezione, valutazione delle candidature e dei rispettivi progetti di ricerca

La Commissione giudicatrice è composta dai seguenti docenti:

- Karin Pallaver (Presidente)
- Maria Teresa Guaitoli (Segretario)
- Francesca Roversi Monaco (membro)
- Andrea Zinzani (membro)

La Commissione procederà all'assegnazione dei contributi tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) la **qualità** del progetto, la rilevanza del contenuto, la conoscenza della lingua straniera del paese di destinazione o comunque della lingua in cui si svolgono le attività di ricerca e dell'impostazione metodologica del progetto dettagliato presentato da ciascun candidato (**fino a punti 35**);
- b) l'effettiva **utilità** e necessità del soggiorno all'estero per l'espletamento delle ricerche necessarie allo sviluppo della tesi del candidato (**fino a punti 25**);
- c) **Cursus studiorum** (numero di CFU maturati in caso il candidato sia laureando; laurea in corso o fuori corso in caso il candidato sia laureato) (**fino a punti 20**);
- d) **Merito** (media degli esami sostenuti se il candidato è laureando; voto di laurea in caso il candidato sia laureato) e regolarità del percorso (**fino a punti 20**).

¹ Per Paese europeo si intendono tutti i paesi che fanno parte del continente europeo (per esempio, il Regno Unito e i Paesi balcanici sono inclusi nella definizione).



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, che formulerà una graduatoria che conterrà anche gli importi delle singole borse, assegnati secondo quanto riportato a punto 3) del presente Bando.

Non verranno assegnate borse ai progetti che otterranno un punteggio nel criterio a) “qualità del progetto” **inferiore a 21/35**, indipendentemente dal punteggio ottenuto in corrispondenza dei criteri b), c), d).

4 – Documentazione e modalità di presentazione del progetto di ricerca.

Per partecipare gli studenti dovranno presentare, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione tramite SOL (Studenti Online <https://studenti.unibo.it> sottoscritta in formato.pdf e di seguito elencata:

1. domanda di partecipazione firmata e datata, (**allegato A**) scaricabile direttamente da SOL o disponibile nella pagina del bando;
2. *curriculum vitae*;
3. progetto dettagliato (redatto in italiano e, per gli studenti iscritti a corsi e/o a curriculum internazionali, a scelta in italiano o inglese) relativo alla tesi strutturato secondo i seguenti punti:
 - a) Titolo del progetto
 - b) *Abstract* (massimo 300 parole)
 - c) Obiettivi del progetto;
 - d) Motivazioni della scelta dell'argomento e della sede;
 - e) Descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante²;
 - f) Modalità di fruizione della mobilità*;
 - g) Descrizione della metodologia della ricerca che si vuole utilizzare nel progetto;
4. dichiarazione da parte del relatore o della relatrice relativa all'approvazione del progetto e alla disponibilità della struttura estera ad accogliere il candidato;
5. modulo dei dati fiscali e previdenziali (**allegato B**) scaricabile direttamente da SOL o disponibile nella pagina del bando;
7. documento attestante la conoscenza della lingua se funzionale ai fini del progetto (certificazione linguistica, autocertificazione del sostenimento della idoneità linguistica).

² Si ricorda ai candidati che sarà necessario definire prima della stesura del progetto e in autonomia tutti i dettagli della permanenza nella sede estera, comprese condizioni di accesso alla sede ed eventuali richieste particolari.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Sono esonerati dalla presentazione del documento di cui al punto 7) gli studenti iscritti a Corsi di Studio internazionali **se la lingua del paese di destinazione o in cui si svolge la ricerca è l'inglese.**

** Ai candidati che optano per la modalità in presenza, si consiglia, in fase di redazione del progetto, di prevedere una modalità di fruizione della mobilità alternativa in considerazione dell'evolversi della situazione sanitaria emergenziale.*

Le candidature incomplete saranno escluse dalla procedura di valutazione e attribuzione delle borse.

Per presentare domanda e caricare la documentazione occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/> , usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. Selezionare il bando "Bando di concorso per tesi all'estero – Dipartimento di Storia, Culture e Civiltà – bando 2021/2022".

Si fa presente che soltanto gli studenti e studentesse in possesso dei requisiti richiesti dal bando al punto 1) saranno abilitati a procedere con la compilazione della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 512099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all' indirizzo help.studentionline@unibo.it .

ATTENZIONE:

- a. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online.
- b. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

5 – Termini di presentazione delle domande e pubblicazione degli esiti

La domanda dovrà essere presentata entro le scadenze di seguito indicate:



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

- dal 17/12/2021 al 31/01/2022 ore 13:00 per partenze previste dal 10/03/2022 al 10/09/2022;
- dal 29/04/2022 al 30/05/2022 ore 13:00 per partenze previste dal 10/07/2022 al 20/01/2023;
- i laureati dovranno calcolare la propria data di partenza **non oltre i 6 mesi dalla data di conseguimento del titolo**. La data è visibile nel proprio certificato di laurea.

I termini sopra riportati sono perentori e non verranno accettate domande pervenute oltre i termini stessi.

La Commissione effettuerà la valutazione entro un mese dalla scadenza del bando e l'esito della graduatoria sarà pubblicato su <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita?str=amministrazione-generale> .

L'approvazione della graduatoria definitiva e l'assegnazione delle borse sarà disposta con Disposizione della Dirigente AFORM e riporterà i nominativi dei beneficiari, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento.

Eventuali comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo email istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it).

6 – Candidati vincitori e idonei

I candidati vincitori di una borsa di studio dovranno attenersi alle indicazioni riportate nei punti 9) e 10).

I candidati idonei, ovvero coloro che, pur non rientrando nella graduatoria finale non sono destinatari di una borsa di studio, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al punto 10), e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 11).

I candidati vincitori ed idonei potranno richiedere la piena integrazione e il riconoscimento in carriera dell'attività di Preparazione della prova finale all'estero, qualora prevista dal proprio piano di studi, dichiarandolo in fase di candidatura. Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al Corso di Studio relative allo svolgimento della preparazione prova finale all'estero tra le seguenti modalità legato al bando in oggetto:



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

- Prova finale con preparazione all'estero (86263) per i Corsi di laurea magistrale in Antropologia culturale ed Etnologia, Archeologia e Culture del Mondo Antico, Geografia e Processi territoriali e Scienze Storiche e Orientalistiche.

- *Preparation for the final examination abroad* (86234) per il Curriculum *Applied Critical Archaeology and Heritage* e il Curriculum *Global Cultures*.

7 – Modalità di erogazione del contributo

La borsa viene erogata per il periodo indicato dallo studente nella domanda di ammissione alla selezione.

La somma corrispondente alla borsa assegnata verrà erogata ai vincitori secondo le tempistiche necessarie all'Amministrazione per l'espletamento delle pratiche burocratiche, nonché delle verifiche necessarie.

La liquidazione potrà avvenire prima della partenza indicata nella domanda dallo studente o comunque entro il completamento del periodo di soggiorno all'estero indicato.

Si ricorda ai candidati che è necessario accertarsi con anticipo delle tempistiche di rilascio e degli eventuali costi per il visto, ove richiesto. Queste non sono in nessun modo a carico dell'Ateneo.

Le borse erogate sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

8 – Incompatibilità

All'intervento si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico nella seduta dell'11 ottobre 2011, in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti di mobilità internazionale, che prevedono quanto segue:

- 1) non è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento);
- 2) è possibile fruire, nel medesimo anno accademico, di periodi di mobilità consecutivi solo se detti periodi di mobilità hanno finalità diverse.
- 3) certificato di arrivo e di termine rilasciato dall'istituzione straniera sede delle ricerche.

9 – Copertura assicurativa

La copertura assicurativa degli assegnatari delle borse nel viaggio e nel soggiorno all'estero opera automaticamente purché essi risultino regolarmente iscritti all'Università di Bologna nell'anno accademico di riferimento del bando.

Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,04 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

La copertura assicurativa opera contro il rischio degli infortuni, nonché per responsabilità civile verso terzi durante lo svolgimento delle attività istituzionali. La polizza non prevede una sezione assistenza sanitaria diretta.

Per maggiori informazioni consulta la pagina dedicata <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti> e la sezione FAQ <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>

10 – Adempimenti successivi alla attribuzione della borsa di studio

I vincitori dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella “Guida per gli studenti vincitori e idonei”, relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell’attività di preparazione della tesi.

La Guida sarà inviata via email a tutti gli studenti vincitori e idonei successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

I vincitori dei contributi dovranno caricare in formato PDF sul proprio profilo AlmaRm (<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>) **entro un mese** dal termine del soggiorno, pena la restituzione della somma erogata:

1. una relazione dettagliata delle ricerche effettuate durante il soggiorno;
2. dichiarazione del relatore della tesi attestante l’effettivo svolgimento dell’esperienza formativa;
3. certificato di arrivo e di termine rilasciato dall’istituzione straniera sede delle ricerche.

Art. 11 – Rinunce, impedimenti e modifiche della durata del soggiorno.

Il candidato vincitore che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla borsa prima dell’erogazione del contributo, dovrà inviare per e-mail formale comunicazione all’Ufficio didattico (didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it) dalla propria casella di posta istituzionale.

Se l’assegnatario, dopo aver già ricevuto il contributo, deciderà di non effettuare il soggiorno all’estero nel periodo previsto, dovrà inviare per e-mail formale comunicazione all’Ufficio didattico (didatticalettere-lingue.studenti@unibo.it) dalla propria casella di posta istituzionale e dovrà poi provvedere alla restituzione delle somme già ricevute secondo le indicazioni che verranno fornite dagli uffici competenti

Qualora lo studente dovesse rientrare in Italia anticipatamente rispetto al previsto, l’importo della borsa potrà essere ridotto in base al periodo effettivamente trascorso all’estero.

Una riduzione della durata del soggiorno all’estero è consentita per un massimo del 15% della durata prevista senza obbligo di restituzione di parte della borsa di studio. Se la durata del periodo di soggiorno è ridotta di più del 15% rispetto a quella prevista potrà essere richiesta la restituzione di parte della borsa erogata, a seguito di valutazione da parte della Commissione.



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Art. 12 – Accesso agli atti

Tutte le informazioni sul diritto di accesso ai documenti amministrativi sono disponibili su <https://www.unibo.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-1/accesso-ai-documenti-amministrativi>

Le istanze possono essere inviate telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ateneo (scriviunibo@pec.unibo.it).

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

L'informativa per il trattamento di dati personali del personale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è disponibile su <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informativa-per-il-trattamento-di-dati-personali-del-personale-dell2019alma-mater-studiorum-2013-universita-di-bologna>

Il presente Bando è pubblicato su <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita?str=amministrazione-generale>.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore Servizi Didattici “Lettere-Lingue”, didatticlettere-lingue.studenti@unibo.it.

Il responsabile del procedimento è Carlotta Pizzo, AFORM – Settore Servizi Didattici “Lettere-Lingue”.

Firmato digitalmente

Delegata della Dirigente AFORM Formazione e Dottorato

(Carlotta Pizzo)